

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«МОСКОВСКИЙ ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ»

«ПРИНЯТО»

на общем собрании (конференции)
работников и обучающихся
ГАПОУ МО «МГКИ»

Протокол № 01 от 31 августа 2015 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор

_____ Р.А.Хусеинов

Приказ № 910 от 25 ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации промежуточной аттестации
обучающихся
Красногорского филиала
(Хореографического училища)**

2015

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся.

1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за четверть, семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет по отдельной дисциплине;
- контрольная работа.

1.3. Красногорский филиал (Хореографическое училище) Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «МГКИ» (далее - Училище) самостоятельно в выборе форм и порядка промежуточной аттестации, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом и годовым графиком учебного процесса училища.

1.4. Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 0506 (070302) «Хореографическое искусство» и Федеральный государственный образовательный стандарт по подготовке специалистов среднего звена по специальности 52.02.01 «Искусство балета» (далее - Государственные требования) предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию и устанавливает верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году – не более 8 экзаменов, а количество зачетов – 10.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и

проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки выпускника, специалиста среднего звена, Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Училище самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации:

- экзамена по отдельной дисциплине, экзамена по разделу (разделам) дисциплины;
- комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам;
- зачета по отдельной дисциплине;
- контрольной работы по отдельной дисциплине.

При планировании необходимо, чтобы по каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору, была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

2.2. При выборе дисциплин для экзамена, Училище руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

2.3. При выборе дисциплин для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам Училище руководствуется наличием между ними

межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен» при составлении экзаменационных материалов, записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому.

2.4. По завершению всего курса обучения такими формами контроля учебной работы обучающихся, как экзаменами по дисциплине и комплексными экзаменами по двум или нескольким дисциплинам, охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности 0506 (070302) «Хореографическое искусство» и образовательной программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования по специальности 52.02.01 «Искусство балета».

2.5. Училищем предусматривается дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;

- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки. Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику, специалисту среднего звена предъявляются на уровне представлений и знаний.

2.6. Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, предусматривается училищем по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

3. Подготовка и проведение зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине

3.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольной работы по отдельной дисциплине, объем контрольной работы самостоятельно разрабатываются преподавателем учебной дисциплины. Зачет и контрольная работа проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.2. При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам

4.1. Подготовка к экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам

4.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных годовым графиком учебного процесса, обусловленным графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое руководителем училища расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.1.2. К экзамену по дисциплине или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания по данной дисциплине или дисциплинам.

4.1.3. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен, а интервал между экзаменами, требующими предварительной подготовки - не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на цикловых (предметных) комиссиях и утверждается методистом не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

4.1.5. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается училищем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения обучающихся.

4.1.6. Основные условия подготовки к экзамену:

4.1.6.1. Училище определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.1.6.2. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.1.6.3. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

4.2. Проведение экзамена по дисциплине или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам

4.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

4.2.2. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Экзамены по специальным дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, хореографическими выступлениями и т.п., принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей предметной (цикловой) комиссии. На их проведение

предусматривается фактически затраченное время, но не более одного академического часа на каждого обучающегося.

4.2.3. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа;
- уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.2.4. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.2.5. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. Пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку и повторная сдача экзамена с целью повышения оценки допускается только с разрешения учебной части училища.

4.3. Особенности процедуры и системы оценки успеваемости по специальным дисциплинам

4.3.1. При промежуточной аттестации текущие и экзаменационные оценки выставляются по следующим параметрам:

4.3.1.1. Оценка «5 (отлично)»:¹

Обучающийся имеет: отличные профессиональные данные, отличное прилежание, отлично справляется с программой.

Обучающийся имеет: хорошие профессиональные данные, отличное прилежание, хорошо справляется с программой.

4.3.1.2. Оценка «4 (хорошо)»:

Обучающийся имеет: хорошие профессиональные данные, отличное или хорошее прилежание, хорошо справляется с программой.

4.3.1.3. Оценка «3 (удовлетворительно)»:

Обучающийся имеет: отличные или хорошие профессиональные данные, среднее прилежание, удовлетворительно справляется с программой.

Обучающийся имеет: средние профессиональные данные, отличное или хорошее прилежание, удовлетворительно справляется с программой.

4.3.1.4. Оценка «2 (неудовлетворительно)»:

Обучающийся имеет: любые профессиональные данные, плохое прилежание и плохо справляется с программой.

Обучающийся имеет: плохие профессиональные данные.²

4.3.2. При промежуточной аттестации текущие, четвертные и годовые оценки выставляет преподаватель. Годовая оценка должна быть выставлена преподавателем за неделю до экзамена.

¹ При контроле текущей успеваемости (дневники, тетради и т.п.), при выставлении экзаменационных оценок допускается наличие «плюсов» и «минусов» (за исключением выставления оценок в документы государственного образца (аттестаты и дипломы).

² 1. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ включают в себя все параметры, учитываемые в таблице профданных и состояния осанки обучающегося:

1.1. форма - внешние данные;

1.2. физические данные – стопа, шаг, выворотность, гибкость, прыжок, координация, вращение, танцевальность, музыкальность и сценичность;

1.3. медицинские показания - соотношение и соответствие роста и веса;

1.4. противопоказания (частые болезни и т.п.), данные медицинских работников.

Примечание: Оценка профессиональных данных может варьироваться в зависимости от изменения их в ту или иную сторону (период формирования и т.д.).

2. Профессиональная пригодность обучающегося определяется голосованием, основанным на субъективном мнении каждого члена экзаменационной комиссии.

3. Уровень профессиональных данных фиксируется по следующей оценочной шкале:

3.1. «отлично», «хорошо», «средне»;

3.2. «ниже среднего»;

3.3. «плохо».

4.3.3. Экзаменационная оценка выставляется комиссией, принимая во внимание мнение преподавателя, на основании результатов, достигнутых обучающимся на момент сдачи экзамена. Комиссия состоит из нечётного количества членов и принимает окончательное решение простым большинством голосов путём открытого голосования.

4.3.4. При промежуточной аттестации итоговой считается оценка, полученная обучающимся на экзамене, дифференцированном зачете или контрольном уроке.

4.3.5. В случае неаттестации обучающегося по болезни (при наличии 50% пропусков уроков по уважительной причине) обучающийся не освобождается от сдачи экзамена.

4.3.6. Обучающиеся, не сдававшие экзамен по одной из специальных дисциплин по уважительной причине (состоянию здоровья и т.п.):

4.3.6.1. в следующий класс не переводятся и должны быть рассмотрены экзаменационной комиссией в рабочем порядке до конца текущего учебного года.

Сроки, форму и порядок просмотра, а также состав экзаменационной комиссии определяет соответствующая предметно-цикловая комиссия;

4.3.6.2. при наличии хороших профессиональных данных, положительных текущих (четвертных) оценок, в случае усвоения программы дисциплины, по рекомендации преподавателя или предметно-цикловой комиссии решением педагогического совета могут быть переведены на следующий год обучения. Итоговая оценка в этом случае выставляется в соответствии с результатами текущего контроля успеваемости;

4.3.6.3. при наличии хороших профессиональных данных, в случае неуспешного освоения программы по рекомендации экзаменационной комиссии или предметно-цикловой комиссии решением педагогического совета могут быть оставлены на второй год (повторное обучение в том же классе);

4.3.6.4. любые медицинские справки принимаются и фиксируются только медицинскими работниками, а не преподавателями училища;

4.3.6.5. если на момент экзамена медицинская справка еще не выдана медицинским учреждением и обучающийся пришел на экзамен по классическому танцу в нездоровом состоянии, он должен поставить в известность об этом медицинского работника училища, преподавателя по классическому танцу; после чего преподаватель должен довести до сведения экзаменационной комиссии, что обучающийся нездоров, сдает только часть программы и т.д.

Если обучающийся не ставит в известность о своей болезни ни медицинского работника училища, ни преподавателя по классическому танцу, то медицинские справки, представленные после проведения экзамена «задним числом», в случае неудовлетворительной оценки не могут являться основанием для перееаттестации. В этом случае педагогический совет вправе принять решение об отчислении обучающегося из училища.

4.3.7. Обучающиеся, получившие на экзамене по основной дисциплине «Классический танец» оценку «2» решением педагогического совета подлежат исключению из училища.

4.3.8. Если обучающийся в 1-м полугодии имеет оценку «2» по одной из специальных дисциплин и в последующем полугодии оценка не изменяется, то он может быть отчислен в конце года решением педагогического совета.

4.3.9. Итоги успеваемости, экзаменационных сессий, а также вопросы, не урегулированные данным положением, обсуждаются на расширенном заседании предметно-цикловых комиссий и выносятся на утверждение педагогического совета.